

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W WYDARZENIACH SPECJALNYCH

### PODZAS AKCJI „SOPOT Z KAWĄ W RĘKU”

W DN. 12-14.04.2024 ROKU

#### DEFINICJE I PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin określa zasady zgłaszania i uczestnictwa w spacerach organizowanych przez Sopocką Organizację Turystyczną.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

a. Uczestniku to rozumie się przez to podmiot, który zgłosił Organizatorowi udział w wydarzeniu poprzez formularz rejestracyjny na [www.kawa.sopot.pl](http://www.kawa.sopot.pl) oraz uiścić opłatę rezerwacyjną;

b. Organizatorze lub SOT to rozumie się przez to stowarzyszenie Sopocka Organizacja Turystyczna z siedzibą w Sopocie (81-720), ul. Plac Zdrojowy 2, NIP: 585 125 36 14, KRS 0000052554, które organizuje i przeprowadza spacer.

#### OGÓLNE ZASADY

3. Organizowane przez SOT wydarzenia mają na celu:

a. poznawanie Sopotu, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii;

b. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.

4. Liczba osób na każdym spacerze jest ograniczona od 12 do 40 osób w zależności od miejsca i rodzaju spaceru; podczas rejestracji uczestników liczy się kolejność zgłoszeń.

5. Uczestnik wydarzenia zobowiązany jest do zapłaty opłaty w wysokości określonej na stronie internetowej [www.kawa.sopot.pl](http://www.kawa.sopot.pl) wskazanej dla danego pakietu udziału w konferencji objętego zgłoszeniem w zamian za możliwość uczestnictwa w wydarzeniu i świadczenia zawarte w danym pakiecie i wskazane na wyżej określonej stronie internetowej.

6. W przypadku rezygnacji Uczestnika wydarzenia przed jego rozpoczęciem, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, która będzie zobowiązana do niezwłocznej zapłaty Opłaty

7. W przypadku rezygnacji z udziału w wydarzeniu do 24 godzin od wskazanego w formularzu zgłoszeniowym terminu startu wydarzenia, uczestnik nie poniesie z tego tytułu żadnych kosztów. Jeżeli rezygnacja nastąpi w czasie krótszym, niż 24h do startu wydarzenia, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.

8. Wydarzenia odbywają się w miejscach wskazanych przez Organizatora pod przewodnictwem wyznaczonych przez Organizatora przewodników i opiekunów.

#### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

7. Uczestnicy wydarzeń są zobowiązani do stosowania się do wskazówek i poleceń przewodników oraz opiekunów wyznaczonych przez Organizatora.

8. Udział dzieci w wydarzeniach, jest możliwy, o ile zostało to wskazane w opisie danego spaceru i każdorazowo wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodzice, prawni opiekunowie).

9. Osoby, które chcą wziąć udział w wydarzeniach, zobowiązane są do wcześniejszego zgłoszenia chęci poprzez formularz na stronie [www.kawa.sopot.pl](http://www.kawa.sopot.pl) oraz przekazania swoich danych, tj. imię i nazwisko, numer telefonu, adres email. Dane zbierane są w celu realizacji wydarzeń oraz poinformowania o ewentualnych zmianach godzinowych lub miejsca zbiórki lub anulacji wydarzenia.

10. W sytuacji ogłoszenia w kraju stanu epidemii oraz konieczności korzystania w przestrzeni publicznej z masek higienicznych, uczestnicy zobowiązani są do zaopatrzenia się w materiały do zakrywania nosa oraz ust na własny koszt i we własnym zakresie.

11. W wypadku wchodzenia podczas spacerów do budynków oraz innych obiektów zamkniętych uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do szczegółowych zasad bezpieczeństwa oraz regulaminów obowiązujących w tych obiektach.

#### OBOWIĄZKI I PRAWA ORGANIZATORA

12. Organizator może odmówić Uczestnikowi/Uczestniczce dalszego udziału w wydarzeniu, w wypadku nieprzestrzegania regulaminu, zakłócania swoim zachowaniem przebiegu wycieczki lub nieprzestrzegania reguł współżycia społecznego. Decyzję w imieniu Organizatora podejmuje wyznaczony przez Organizatora przewodnik lub opiekun. Jego decyzja jest ostateczna i nieodwołalna.

13. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia lub zmiany jego terminu bez podania przyczyny. O każdej takiej sytuacji Uczestnicy będą powiadomieni nie później niż na 1 dzień przed planowanym spacerem na podany w rejestracji adres e-mail lub telefonicznie.

#### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK WYDARZEŃ

1. Administratorem Danych Osobowych Uczestnika wydarzenia jest Organizator.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z wyznaczonym w SOT Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: [biuro@visit.sopot.pl](mailto:biuro@visit.sopot.pl) lub drogą listu zwykłego na adres siedziby SOT.

3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia spaceru w przestrzeni otwartej oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych Osobowych, na podstawie art. 6 ust 1 pkt a), pkt f) oraz art. 9 ust. 2 pkt a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

4. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane przez okres realizacji wydarzenia, a następnie przez okres 7 dni po jego zakończeniu.

5. Podane przez Uczestnika dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do rozliczania i kontroli działalności Administratora Danych Osobowych z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, podmiotom dofinansującym program, firm/firmy dostarczającej usługi poczty elektronicznej na rzecz Administratora Danych Osobowych, operatorów telekomunikacyjnych świadczących usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych oraz podmiotów świadczących obsługę prawną Administratora Danych Osobowych, ponadto nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru

Gospodarczego). Podane dane osobowe mogą zostać udostępnione w uzasadnionych przypadkach Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

6. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia z zastrzeżeniem przepisów Rozporządzenia, w tym art. 17 Rozporządzenia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. Uczestnikowi przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, chyba że przetwarzanie danych odbywa się na innej podstawie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

8. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w wypadku jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, jednak jeżeli Uczestnik nie wyrazi zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, niemożliwe będzie przyjęcie jego zgłoszenia do udziału w spacerze.

10. Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

11. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych należy złożyć drogą poczty elektronicznej na adres mailowy: [biuro@visit.sopot.pl](mailto:biuro@visit.sopot.pl). lub drogą poczty tradycyjnej, w formie pisemnej na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.